



Demande de subvention par une association non sportive

2026

Nom de votre association :

Dossier reçu en date du :

DEMANDE DE SUBVENTION 2026 PAR UNE ASSOCIATION - EXERCICE 2025

Votre demande de subvention se formalise par ce dossier complété.
Elle concerne le fonctionnement de la structure ou une action spécifique en fonctionnement.
Votre demande est renouvelable chaque année.
Elle doit parvenir au plus tard le **14 novembre 2025**

Tout dossier de demande de subvention doit être adressé à :

Claude Sagnier
Mairie de Oignies
Place de la IV^e République
62 590 Oignies

PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE

Pour une première demande ou en cas de modification :

- Copie du récépissé d'enregistrement en Préfecture
- Copie du récépissé d'enregistrement au journal officiel
- Statuts de l'association
- Liste des membres du conseil d'administration et du bureau directeur

Dans tous les cas :

- Copie des soldes bancaires au 30/09/2025 (compte courant, épargne...)
- Procès verbal de la dernière assemblée générale
- Relevé d'identité bancaire.

Pour les associations occupant des locaux municipaux :

- une photocopie de votre contrat d'assurance

Cadre réservé à l'administration

Vérification du dossier le : _____ Complet Incomplet

1 - Votre association

* : INFORMATIONS OBLIGATOIRES

* Nom de l'association : _____

Sigle : _____

* N° de SIRET et/ou N° et date de récépissé en Préfecture : _____

* Adresse du siège social : _____

* Code postal : _____ * Commune : _____ Canton : _____

* Téléphone : _____

Email : _____ Site Internet : _____

Adresse du siège administratif (si différent du siège social) : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Email : _____

* Objet de l'association : _____

Description des actions de l'association : _____

Affiliation de l'association (fédération, ligue...) : _____

Précisez les lieu(x), heure(s) et jour(s) d'occupation des locaux municipaux (si occupation il y a) :

Votre association sollicite-t-elle : - Le service communication ☐ Oui ☐ Non _____ x par an

- Le service technique ☐ Oui ☐ Non _____ x par an

- Le service fêtes et cérémonies ☐ Oui ☐ Non _____ x par an

2 - Contacts

* : INFORMATIONS OBLIGATOIRES

* Personne en charge du dossier au sein de l'association :

M^{me}/M^{elle}/M.: _____ Fonction dans l'association : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

* Président(e) :

M^{me}/M^{elle}/M.: _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

* Trésorier(e) :

M^{me}/M^{elle}/M.: _____

Téléphone : _____ Email : _____

* Secrétaire :

M^{me}/M^{elle}/M.: _____

Téléphone : _____ Email : _____

Directeur :

M^{me}/M^{elle}/M.: _____

Téléphone : _____ Email : _____

3 - Subvention demandée pour 2026

* : INFORMATIONS OBLIGATOIRES

* Montant de la subvention sollicitée

_____ Euros

* Objet de la demande de subvention :

☐ Pour le fonctionnement de l'association

☐ Pour une opération particulière

Le cas échéant, en fonction du secteur d'activité, merci de renseigner l'annexe correspondante.

* Montant des subventions publiques accordées au titre de l'exercice précédent :

Ville : _____ Euros

Autres (Conseil Dép., CAHC...) : _____ Euros

* Description du projet pour lequel vous sollicitez une subvention et son lien direct avec la commune (public, localisation...) :

4 - Déclaration sur l'honneur

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondant ;

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : _____ Euros.

Fait le ____/____/____ à _____ Signature :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire, par la commune de Oignies, les demandes de subvention faites par les associations.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficierez d'un droit d'accès et

de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à Claude Sagnier - Mairie de Oignies.

5 - Bilan Financier 2025

Exercice du / / au / / /			
CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
60 - Achat		70 - Ventes et prestations de service *	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation *	
62 - Autres services extérieurs		- Europe	
63 - Impôts et taxes		- Etat	
64 - Charges de personnel *		- Région	
		- Département	
		- Commune(s)	
		- Autres : préciser	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		- Dont cotisations	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements et provisions *		78 - Reprises sur amortissements et provisions (Fond Associatif)	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

* Données obligatoires

Achat = Prestation de service, achat matières et fournitures...

Services extérieurs = Locations immobilières, entretien et réparation, assurance, documentation...

Autres services extérieurs = Rémunérations intermédiaires, publicité, publication, déplacements, services bancaires...

Bilan Financier 2025 (suite)

Disponibilité bancaire au 30/09/2025

Compte courant : _____ Euros

Épargne : _____ Euros

La subvention de _____ Euros représente _____ % du total des produits :
(montant attribué/total des produits) x 100.

(1) cf. Arrêté du Premier ministre portant fixation des modalités de présentation du compte-rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Nom, prénom et signature du responsable légal

Bilan Dynamique Associative

De octobre 2024 à septembre 2025

> EFFECTIFS – IMPLICATION

* Nombres d'adhérents/usagers : _____
→ dont _____ Oigninois / _____ Extérieurs (_____ Hommes / _____ Femmes)
< 25 ans : _____ Entre 25 et 50 ans : _____ >50 ans : _____ Nouveaux adhérents en 2024 : _____
* Nombres de bénévoles : _____ (dont _____ Oigninois / _____ Extérieurs)
* Nombres de salariés/intervenants : _____ Nombre d'heures d'intervention : _____
Existence d'une convention entre la Ville et l'association : OUI NON
Si oui, Type de convention et période : _____

> FONCTIONNEMENT – PLUS VALUE SOCIALE

Vos actions permanentes sur Oignies

Première action permanente : il s'agit de réunions ou animations ou disciplines dispensées de manière :

☐ hebdomadaire ☐ bimensuelle ☐ mensuelle ☐ tous les 2 mois ☐ trimestrielle

☐ Autre (préciser) _____

Préciser le motif de la réunion ou du collectif : _____

Préciser le nombre moyen de personnes à chaque séance : _____

Jours : _____ créneaux horaires : _____ lieu : _____

Montant et périodicité de l'adhésion ou de la contribution des participants : _____

Deuxième action permanente (à compléter si nécessaire) :

Il s'agit de réunions ou animations ou disciplines dispensées de manière :

☐ hebdomadaire ☐ bimensuelle ☐ mensuelle ☐ tous les 2 mois ☐ trimestrielle

☐ Autre (préciser) _____

Préciser le motif de la réunion ou du collectif : _____

Préciser le nombre moyen de personnes à chaque séance : _____

Jours : _____ créneaux horaires : _____ lieu : _____

Montant et périodicité de l'adhésion ou de la contribution des participants : _____

Troisième action permanente (à compléter si nécessaire) :

Il s'agit de réunions ou animations ou disciplines dispensées de manière :

☐ hebdomadaire ☐ bimensuelle ☐ mensuelle ☐ tous les 2 mois ☐ trimestrielle

☐ Autre (préciser) _____

Préciser le motif de la réunion ou du collectif : _____

Préciser le nombre moyen de personnes à chaque séance : _____

Jours : _____ créneaux horaires : _____ lieu : _____

Montant et périodicité de l'adhésion ou de la contribution des participants : _____

FEUILLE A DUPLIQUER SI NECESSAIRE

Les manifestations Oigninoises

auxquelles votre association a participé entre octobre 2024 et septembre 2025 ?

1) intitulé de l'événement : _____ date : / /202__.

Quel a été votre rôle dans cet événement ? Résumer en quelques lignes : _____

Votre action (*animation, repas, stands, démonstration, marché, exposition, salon, visite, commémoration*) a rassemblé :

☐ vos adhérents et leurs proches ☐ tout public

Nombre de participants connus : _____ Nombre de participants approximatifs : _____

2) intitulé de l'événement : _____ date : / /202__

Quel a été votre rôle dans cet événement ? Résumer en quelques lignes : _____

Votre action (*animation, repas, stands, démonstration, marché, exposition, salon, visite, commémoration*) a rassemblé :

☐ vos adhérents et leurs proches ☐ tout public

Nombre de participants connus : _____ Nombre de participants approximatifs : _____

3) intitulé de l'événement : _____ date : / /202__.

Quel a été votre rôle dans cet événement ? Résumer en quelques lignes : _____

Votre action (*animation, repas, stands, démonstration, marché, exposition, salon, visite, commémoration*) a rassemblé :

☐ vos adhérents et leurs proches ☐ tout public

Nombre de participants connus : _____ Nombre de participants approximatifs : _____

FEUILLE A DUPLIQUER SI NECESSAIRE

Les manifestations à l'extérieur de Oignies

auxquelles votre association a participé entre octobre 2024 et septembre 2025.

1) Intitulé de l'événement : _____ date : / /202_

Il s'agit d'une action : ☐ portée par votre association
☐ organisée par une autre structure, laquelle : _____

Quel a été votre rôle dans cet événement, en quoi il a contribué à défendre ou valoriser la ville de Oignies.

Résumer en quelques lignes : _____

Votre action a rassemblé combien de Oigninois : _____

2) Intitulé de l'événement : _____ date : / /202_

Il s'agit d'une action : ☐ portée par votre association
☐ organisée par une autre structure, laquelle : _____

Quel a été votre rôle dans cet événement, en quoi il a contribué à défendre ou valoriser la ville de Oignies.

Résumer en quelques lignes : _____

3) Intitulé de l'événement : _____ date : / /202_

Il s'agit d'une action : ☐ portée par votre association
☐ organisée par une autre structure, laquelle : _____

Quel a été votre rôle dans cet événement, en quoi il a contribué à défendre ou valoriser la ville de Oignies.

Résumer en quelques lignes : _____

FEUILLE A DUPLIQUER SI NECESSAIRE

Budget prévisionnel 2026

Budget Prévisionnel			
Exercice du / / au / / /			
CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
60 - Achat		70 - Ventes et prestations de service *	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation *	
62 - Autres services extérieurs		- Europe	
63 - Impôts et taxes		- Etat	
64 - Charges de personnel *		- Région	
		- Département	
		- Commune(s)	
		- Autres : préciser	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		- Dont cotisations	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements et provisions *		78 - Reprises sur amortissements et provisions (Fond Associatif)	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES *		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS *	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

* Données obligatoires